

«БЕКТЕМІН»

Түркістан облысы білім басқармасының
«Білім беруді дамыту орталығы»
КММ-нің директоры

Б.Төлімбет

2024 ж.

Сараптамалық кеңес туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына;
 - Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы;
- Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 253 бұйрығы;
 - Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі Орта білім беру комитетінің 2024 жылғы 06 мамырындағы 2024 жылы инновациялық педагогикалық тәжірибені тарату бойынша нұсқаулығы.

1.2. Сараптамалық кеңес (бұдан әрі – сараптамалық кеңес) – инновациялық педагогикалық тәжірибеге сараптама жүргізу үшін мектепке дейінгі, орта және ТЖКБ беру саласындағы Түркістан облысы білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» КММ жанынан құрылады (бұдан әрі – ББДО) жанынан құрылады.

1.3. Инновациялық педагогикалық тәжірибе сараптамасы – педагогикалық кадрлардың практикалық жұмысының нәтижелерін кешенді бағалау.

1.4. Сараптамалық кеңестің мүшелері бағыттар бойынша педагогикалық кадрлардың практикалық жұмыс тәжірибесінің тәуелсіз сараптамасын жүзеге асырады.

1.5. Сараптамалық кеңестің отырысы 2 айда 1 рет (офлайн, онлайн форматында) өткізіледі, шешім хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға Сараптамалық кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды. СК шешімі отырысқа қатысушылардың көпшілік (70%-дан астам) дауысымен қабылданады. СК отырысына қатысушы қажеттілік пен мүмкіндігіне қарай онлайн форматта қатыса алады. СК шешімі отырыста оның толық құрамының кемінде 60%-ы болған кезде жарамды деп есептеледі. Сараптамалық қорытындыны жауапты хатшы рәсімдеп, қол қояды және СК төрағасымен бекітеді.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Сараптамалық кеңестің мақсаты мен міндеттері

2.1. Сараптамалық кеңестің мақсаты:

Облыс педагогтарының инновациялық педагогикалық тәжірибесінің материалдарын сараптау.

2.2. Сараптамалық кеңестің міндеттері:

2.2.1. Педагогтардың инновациялық педагогикалық тәжірибесінің материалдары бойынша сараптамалық қорытынды дайындау.

2.2.2. Педагогикалық бастаманың жаңашылдық дәрежесін облыста білім беруде практикалық маңызы мен орындылығын анықтау тұрғысынан зерделеу.

2.2.3. Инновациялық іс-әрекетінің аралық және соңғы нәтижелерінің сараптамасы.

3. Сараптамалық кеңестің негізгі принциптері, жұмыс әдістері және қызмет нысандары

3.1. Принциптері:

3.1.1. Объективтілік;

3.1.2. Жариялылық, ашықтық;

3.1.3. Алқалық;

3.1.4. Ұтқырлық және орындаушылық.

3.2. Әдістері:

3.2.1. Сараптау; Талдау;

3.2.2. Әңгімелесу, сұхбаттасу;

3.2.3. Жіктеу;

3.2.4. Салыстыру;

3.2.5. Жалпылау;

3.2.6. Үйлесімдеу;

3.2.7. Жүйелеу;

3.2.8. Пікір білдіру.

3.3. Сараптама нысандары

3.3.1. Облыс педагогтарының инновациялық педагогикалық тәжірибесінің материалдары;

3.3.2. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау материалдары.

4. Сараптамалық кеңестің құрамы

4.1. Сараптамалық кеңес 13 адамнан тұратын ББДО мүшелерінің қатарынан, сондай-ақ ғалым- педагогтарды, практик-мұғалімдерді, өзінің білім саласында беделді мамандарды тарта отырып құрылады.

4.2. Сараптамалық кеңестің жұмысына басшылық жасайды – ББДО басшысы.

Кеңестің құрамына төраға, төрағаның орынбасары, жауапты хатшы, кеңес мүшелері кіреді.

4.3. Сараптамалық кеңестің құрамы ББДО шешімімен бекітіледі. ББДО директоры СК төрағалық етеді. Кеңес төрағасының орынбасарын және мүшелері мен хатшысын төраға тағайындайды. СК құру туралы ақпарат Түркістан облыстық білім беруді дамыту орталығы интернет-ресурсында ББДО шешімі шыққан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады.

5. Сараптамалық кеңес мүшелерінің міндеттері

5.1. Төраға мен төраға орынбасары сараптамалық кеңестің қызметіне жалпы басшылықты және үйлестіруді жүзеге асырады, сараптама рәсімін және сараптамалық кеңестің жалпы жұмыс тәртібін жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады. **Сараптау кеңесін** ББДО директоры, ол болмаған жағдайда директордың орынбасары басқарады. Сараптамалық кеңестің құрамына төраға орынбасары, жауапты хатшы, кеңес мүшелері кіреді. Төраға, төраға орынбасары бір мезгілде болмаған жағдайда СК-н отырысы өткізілмейді.

5.2. Сараптамалық кеңес мүшелері мұғалімдердің инновациялық педагогикалық тәжірибесінің материалдарымен танысады және материалдардың сәйкестік дәрежесі туралы сараптамалық қорытынды дайындайды. **Сараптамалық кеңес мүшелері** сараптамалық кеңестің жұмыс отырысында педагог материалдарымен танысады. Рецензиялардың объективтілігін бағалайды, келіп түскен материалдар бойынша сұрақтар тізімін қалыптастырады және СК хатшысына береді.

5.3. Сараптамалық кеңестің хатшысы сараптамалық кеңеске келіп түскен өтінімдер мен материалдарды тіркейді, олардың рәсімделуін талаптарға сәйкестігін тексереді, оларды сарапшыларға береді, олардан рецензияларды қабылдайды, олардың негізінде сараптамалық кеңес қорытындыларының жобаларын дайындайды, сараптамалық кеңес отырысының күн тәртібін қалыптастырады, отырыстардың хаттамаларын жүргізеді, сараптамалық кеңестің қорытындыларын дайындайды.

5.4. Сараптамалық кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері:

5.4.1. Сараптамалық кеңес мүшелері мен сарапшылар сараптамаға түскен материалдар ақпаратының құпиялылығын сақтау үшін дербес жауапты болады. Олар:

- авторлар және материалдардың мазмұны туралы мәліметтер;
- сараптамадан өтудің барлық кезеңдері туралы мәліметтер;

5.4.2. Сарапшылар жұмыс барысында туындаған «мүдделер қақтығысы» жағдайлары туралы сараптамалық кеңестің жауапты хатшысына уақтылы хабарлауға міндетті.

5.4.3 Сараптамалық кеңестің мүшелері сараптамалық кеңестен бас тартуға құқылы.

Сараптамалық кеңестің өкілеттік мерзімі мен құрамы ББДО шешімімен жылына 1 рет бекітіледі. Сараптамалық кеңестің құрамы мен өкілеттік мерзіміне, оның ішінде кезектен тыс өзгерістер мен толықтыруларды сараптамалық кеңестің төрағасы енгізеді. Сараптамалық кеңестің құрамын жаңа мерзімге бекіту кезінде ауыстыру қарастырылады.

Сараптамалық кеңес мүшелері:

- 1) объективті, толық және дұрыс мәліметтерді ұсынады;
- 2) келіп түскен материалды қарауға қатысты деректерді жасыруға жол берілмейді;
- 3) ғылыми этиканы бұзу фактілеріне ден қояды;
- 4) шешім қабылдау кезінде қоғамдық пікірдің, тараптардың бірінің немесе үшінші тұлғалардың ықпалынан еркіндік;
- 5) мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

б) қызмет процесінде сараптамалық кеңес басқа мүшелерінің, педагогтердің арнамысы мен абыройына нұқсан келтіретін дәрекі, қорлайтын сөздерді, айыптауларды қолданбайды. Осы тармақта көрсетілген талаптарды сақтамау фактілері анықталған жағдайда, сараптамалық кеңес мүшесі құрамнан шығарылады.

5.5. Сараптамалық кеңес мүшесін мерзімінен бұрын шығару туралы мәселені Сараптамалық кеңес мүшесі жұмыс рәсімдерін жүйелі түрде бұзған, өз функцияларын орындамаған, біліксіз көрінген, «мүдделер қақтығысы» жағдайында объективтілік болмаған кезде Сараптамалық кеңестің төрайымы қоя алады (сарапшы материалдарды сараптамаға ұсынған білім беру ұйымы басшысының ғылыми жетекшісі не тең авторы болып табылады).

6. Сараптамалық кеңестің жұмыс тәртібі

6.1. Материалдар сараптама кеңесінің отырысына дейін бір ай бұрын білім бөлімінің басшыларының өтініші бойынша қағаз жүзінде (3 дана) немесе электронды нұсқада қабылданады. Барлық парақтар нөмірленуі қажет. Ресімдеуге қойылатын талаптарға сәйкес келмейтін материалдар тіркелмейді және қайтарылады. 3 реттен артық қайтарылған материалдар қайта қабылданбайды.

Материалдар төмендегідей сараптамаға қабылданады:

- білім бөлімдерінің ұсынымдары;
- аудандық, қалалық оқу-әдістемелік кеңестің ұсынымдары;
- мектеп мұғалімдерінің, ЖОО ғалымдарының, білім бөлімі мамандарының (әдіскерлерінің) оң пікірлері.

Инновациялық педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша жадынама қоса беріледі (3-қосымша).

СК теріс шешіміне апелляцияны педагог шешім шыққан күннен бастап 1 (бір) ай ішінде еркін түрде береді. Апелляция берген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Түркістан облыстық білім беруді дамыту орталығы директорының бұйрығымен апелляциялық комиссия (бұдан әрі - комиссия) құрылады. Комиссия құрамына тиісті мамандық бойынша тәжірибелі 3 (үш) маман енгізіледі. Комиссия мүшелері рецензенттер, бірлескен авторлар, жұмыс ұсынылған аудандық, қалалық білім бөлімдерінің қызметкерлері бола алмайды.

6.2. Сараптамалық кеңестің жұмыс тәртібі:

6.2.1. Бірінші кезең – тіркелген күннен бастап 2 апта ішінде:

А) материалдарды ресімдеуге қойылатын талаптарға сәйкестігіне алдын ала техникалық сараптама;

В) техникалық сараптамадан өткен материалдарды бағыттар бойынша педагог кадрлардың практикалық жұмысының мазмұнына қойылатын талаптарға сәйкестігіне сараптау. Бірінші кезеңінің нәтижесі – сарапшының пікірі.

6.2.2. Екінші кезең – қорытынды шығару бойынша СК жұмыс отырысы. Екінші кезеңнің қорытындысы хаттамамен ресімделген отырыстың шешімі және сараптамалық қорытынды болып табылады.

Оң/теріс шешім шығару бойынша СК хатшысы педагогтың тәжірибесін (материалдарын) СК шешімінен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Түркістан облыстық білім беруді дамыту орталығы мұрағатына жібереді. Педагогтың тәжірибесіне (материалдары) келесі құжаттар қоса беріледі:

1) педагогтың өтініші (тиісті түрде, *қосымша 1*);

- 2) материал электрондық тасымалдағышта;
- 3) жарияланған мәселе бойынша жарияланымдардың тізімі мен көшірмелері;
- 4) рецензиялар (2 рецензия – 1 – бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі бар педагогтан, басқа өңірдің жоғары/бірінші санатты педагогтан немесе педагог-шеберінен) қосымша 3,4;
- 5) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы дипломдардың, оларға қосымшалардың көшірмелері (транскрипт көшірмелері);
- 6) кадр қызметінің жұмыс орны бойынша расталған жеке парағы.

Түркістан облысының
«Мектепке дейінгі, орта білім беру және ТХБ педагогтерінің
инновациялық педагогикалық тәжірибелеріне сараптама
жүргізетін
САРАПТАМАЛЫҚ КЕҢЕС ҚҰРАМЫ

	Аты-жөні	Қызметі
1	Толық Бақытжан Нұрмұхамбетұлы	Түркістан облысы Білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» АҚМ
2	Ақбарбаева Асият Тұяқбаева	Түркістан облысы орта басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» АҚМ «Алпыс пәндер» кафедрасының әдіскері, «Ақпараттан» орынбасары
3	Шаралиева Жарат Балқашбековна	Түркістан облысы орта басқармасының «Мектепке дейінгі және орта білімді дамыту орталығы» АҚМ (ТХБ және) кеңес мүшесі
4	Түйебаев Әлірбек Құлмұхамбетович	Түркістан облысы Білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» АҚМ «Техникалық және «Білім беруді дамыту» кафедрасының әдіскері, кеңес мүшесі
5	Сыдакбаева Әрнұсқа Улұғбақы	Түркістан облысы Білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» АҚМ «Техникалық және «Білім беруді дамыту» кафедрасының әдіскері, кеңес мүшесі
6	Утебаева Ләззат Матқеновна	Түркістан облысы Білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» АҚМ «Техникалық және «Білім беруді дамыту» кафедрасының әдіскері, кеңес мүшесі
7	Түйебаев Әлірбек Құлмұхамбетович	Түркістан облысы Білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» АҚМ «Техникалық және «Білім беруді дамыту» кафедрасының әдіскері, кеңес мүшесі
8	Түйебаев Әлірбек Құлмұхамбетович	Түркістан облысы Білім басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» АҚМ «Техникалық және «Білім беруді дамыту» кафедрасының әдіскері, кеңес мүшесі


